

項目管理

項目管理應用

很多物流公司/客戶現時均會以項目形式去處理業務，項目的主體可能是：

1. 為一個新客戶提供最佳服務，希望在融入客戶操作前有專人或專案跟進；
2. 為現有客戶的操作變更提供支援，例如搬廠、搬配送中心、更改流程；
3. 成立新業務部門；
4. 運送特別大型或貴重物品。

項目管理程序

項目管理程序可能按不同項目性質有異，但一般均有相同原則：

1. 立項得到充分授權；
2. 釐清項目範圍；
3. 清點可動用資源；
4. 成立項目架構；
5. 籌劃—包括時間、資源及各活動間相互關係、目標、應急方案；
6. 啓動；
7. 執行；
8. 審核進展，適時更改項目計劃及匯報進展；
9. 完成後作出評估及把有關資料存檔以供日後參考。