

人事管理

簡要

人事管理是企業後勤中一個重要功能。良好的人事記錄可令公司省回不少的支出。

內容

題目	內容
招聘	員工是公司重要資產，招聘員工是其中最重要一環。現時行內招聘主要透過介紹，亦有部分規模較大的會公開招聘，但以有經驗的司機為主。
培訓	現時司機培訓以師徒制為主，在職培訓形式進行。貨櫃車主會亦有與職訓局合作較有規模地培訓。國內機構如國檢及海關亦有組織司機培訓。
薪酬管理	訂立清楚的合同、薪金支付的記錄、公積金供款記錄、假期記錄
表現評估	司機表現評估可分為按量及按質兩個方面。量是每日工作量及完成率，質則包括服務素質、安全、客戶讚揚及投訴。部分公司設立“龍虎榜”，一方面表揚表現良好的員工，亦可激勵評比爭勝之心。
獎勵	由於司機的報酬中已包括很大比例的按量獎金，故一般設立的其他獎金會以安全駕駛、無交通意外為主。